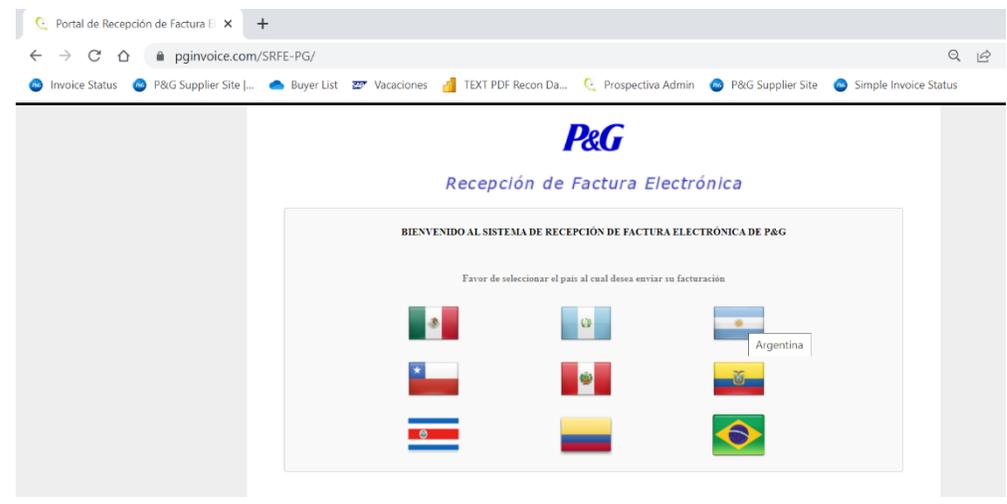




DO SOMETHING THAT MATTERS

# Manual to enter local invoices to the Argentina Prospective Portal

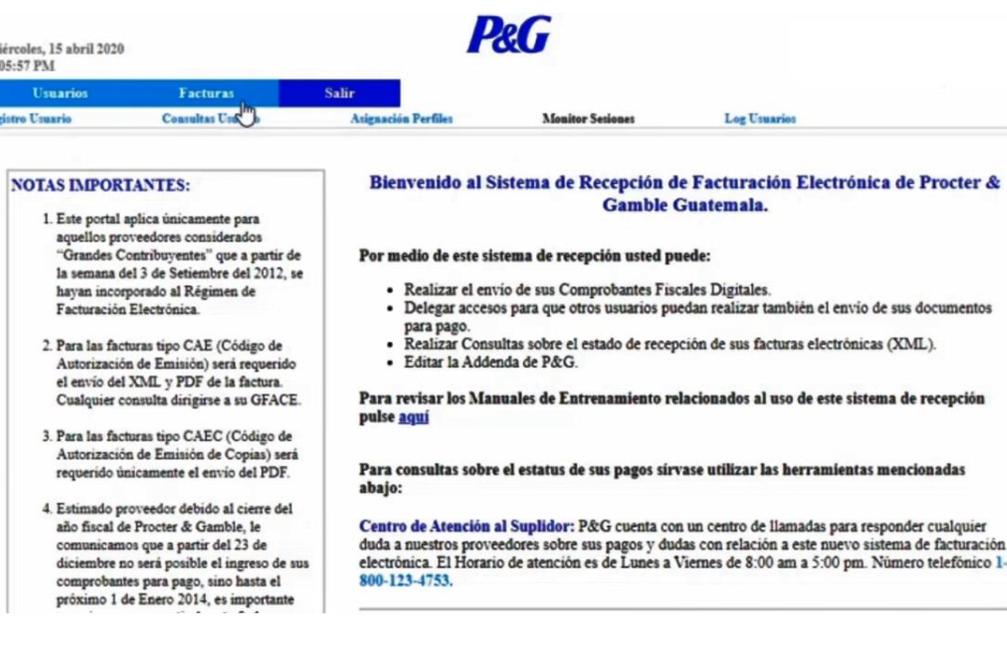
**Step 1:**  
Go to [pginvoice.com](http://pginvoice.com) and select the flag of the country to which the invoice is going to be sent.



**Step 2:**  
Enter the credentials and click "Aceptar".



**Step 3:**  
You will be presented with the home screen, and you must click on "Facturas".





DO SOMETHING THAT MATTERS

**Step 4:**  
The Consultas y Envío tabs will be displayed, and you should select "Envío".

Junes, 27 abril 2020  
1:20:35 PM

Usuarios Facturas Salir

Envío Consultas

**Panel de información de documentos**

CUIT:  Status: Todos

SAP Box / Caja SAP: Seleccione... Clasificación documento: Seleccione...

Tipo documento: Seleccione... No. Factura:

Fecha Inicio:  Fecha Fin:

Proveedor:

Enviar

**Step 5:**  
On the next screen we select if the invoice is with "Purchase Order (Con orden de Compra)" or "Without Purchase Order (Sin orden de compra)".

**Editor de datos básicos de la factura, nota de débito o nota de crédito**

Con orden de compra  Sin orden de compra

Seleccione los 3 caracteres alfanuméricos del sistema SAP

Seleccione...

Seleccione si el documento corresponde a una factura, una nota de débito o una nota de crédito

Seleccione...

Número de Factura

Ingrese el nombre y el apellido del contacto de Procter & Gamble

Archivo  No file chosen

Enviar Cancelar

**Step 6:**  
If the invoice has a purchase order, select Purchase Order and then fill in the spaces SAP System, Document Type (Invoice or Credit Note), Invoice Number and the P&G contact name. Attach your PDF & click on the "Enviar" button

**Editor de datos básicos de la factura, nota de débito o nota de crédito**

Con orden de compra  Sin orden de compra

Seleccione los 3 caracteres alfanuméricos del sistema SAP

G4P

Seleccione si el documento corresponde a una factura, una nota de débito o una nota de crédito

Factura

Número de Factura

00001

Ingrese el nombre y el apellido del contacto de Procter & Gamble

Test Test

Archivo  FACTURA 424 P&G.pdf

Enviar Cancelar



DO SOMETHING THAT MATTERS

**\*\*Important:** the purchase order must be included in the PDF.



**Step 7:**  
If the invoice DOES NOT have a purchase order, select No Purchase Order and then fill in the spaces SAP System, Document Type (Invoice or Credit Note), Invoice Number, P&G contact name and the amount of the purchase order. invoice.  
Attach your PDF & click on the “Enviar” button

Editor de datos básicos de la factura, nota de débito o nota de crédito

Con orden de compra       Sin orden de compra

Seleccione los 3 primeros caracteres alfanuméricos de la orden de compra

Seleccione si el documento corresponde a una factura, una nota de débito o una nota de crédito

Seleccione si su factura esta dentro del regimen Mipymes(FCE)

Número de Factura

Ingrese el nombre y el apellido del contacto de Procter & Gamble

Ingrese el monto de la factura  
 Formato: #####.## (Ejemplo: 10000.50).

Archivo  00001.pdf